
	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от «20» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
_____ Т.А. Куприянова
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2024 г.

Положение
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Нижнекамский политехнический колледж
имени Е.Н. Королёва»

Нижнекамск, 2024 г.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов:


- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

1.3 Рабочая программа дисциплины - один из видов организационно-педагогических условий реализации образовательной программы

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям, является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным дисциплинам (далее - УД). Программы отдельных УД должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и отражать пути реализации содержания учебной дисциплины.

1.5 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.


1.6 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, мастерами производственного обучения, учебной частью и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой УД учебного плана.

2.2 Ответственным за разработку рабочих программ учебных дисциплин является председатель предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК).

2.3 Рабочая программа составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно или может разрабатываться

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- настоящему Положению;
- учебному плану по специальности.


2.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требование организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих ПЦК;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Содержание и реализация рабочей программы должна удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности профессионального образования;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и планируемых результатов освоения дисциплины;

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, образования, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри – и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана по специальностям среднего профессионального образования;

- оптимальное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования и организация самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;


- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда и требований работодателей.

3.2 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом (*Приложение 1*).

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом (*Приложение 2*).

3.4 Обязательными структурными элементами рабочей программы УД

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

являются:

- 1) титульный лист;
- 2) основание разработки рабочей программы учебной дисциплины и подтверждение факта обсуждения и одобрения ПЦК;
- 3) содержание;
- 4) общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, включающая следующие подразделы:
 - место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
 - цели и планируемые результаты освоения дисциплины;
- 5) структура и содержание учебной дисциплины, состоящие из подразделов:
 - объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
 - тематический план и содержание учебной дисциплины;
- 6) условия реализации программы учебной дисциплины, включающие следующие подразделы:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение реализации программы;
- 7) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины должны включать следующие критериальные значения:
 - для дисциплин общеобразовательного цикла: результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные), общие и/или профессиональные компетенции, разделы и темы рабочей программы, формы и методы оценки;
 - для дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов: результаты обучения (умения, знания), общие и профессиональные компетенции, формы и методы оценки;

3.5 В разделе «Требования к минимальному материально-техническому

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

обеспечению» прописывается в соответствии с Паспортом кабинета (лаборатории, мастерской) название учебного кабинета (лаборатории, мастерской) (в соответствии с учебным планом специальности), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов, раздаточного материала и пр.), технические средства, оборудование и оснащение рабочих мест студентов.

В разделе «Информационное обеспечение обучения» основная учебная литература указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке Колледжа и электронной библиотечной системой, действующей на период заключения договора между Колледжем и фирмой, например, как Znanium.com.


3.6 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

3.7 Ответственность за актуализацию рабочих программ (в связи с внесением изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК.

4. Утверждение рабочих программ

4.1 Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла рассматриваются на заседаниях ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, согласовываются с заместителем

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

директора по учебно-методической работе (далее - УМР) и утверждаются директором колледжа.


Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла рассматриваются на заседаниях ПЦК общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин, естественно-математических дисциплин, согласовываются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором колледжа.

Рабочие программы общепрофессионального и профессионального циклов рассматриваются на заседаниях ПЦК технических, электротехнических и строительных дисциплин, согласовываются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором Колледжа.

4.2 При необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу преподаватель заполняет: Лист изменений и дополнений (*Приложение 3*), Лист регистрации изменений (*Приложение 4*).

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1 Текст рабочей программы дисциплины должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word. Формат страницы А4, книжная ориентация (за исключением таблиц Тематический план и содержание учебной дисциплины; Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины - альбомная ориентация), поля: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт (таблицы кегль 12 пт), абзацный отступ - 1,0, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание – по ширине страницы (исключение - наименование разделов - по центру). Текст без переносов и лишних пробелов.


	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

6. Общий порядок хранения рабочих программ учебных дисциплин

6.1 Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в методическом кабинете Колледжа, второй экземпляр (копия) используется преподавателями или мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

6.2 Электронный вариант рабочей программы УД хранится у председателя ПЦК и у методиста в методическом кабинете Колледжа.


6.3 Администрацией Колледжа осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ УД.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Богданова В.В.		
Заместитель директора по учебно-методической работе	Юртаева Е.Л.		
Заведующий электротехническим отделением	Блохина Д.Н.		
Заведующий строительно-технологическим отделением	Хусаинова Г.Р.		
Заведующий механическим отделением	Сахибгареева Л.И.		

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-__	о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

Приложение 3

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

